

## PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA

Ataskaitos pateikimo data:

### 1. INFORMACIJA APIE PARAMOS GAVĖJĄ IR SUTARTĮ

1.1. Paramos gavėjo pavadinimas ir kodas	
1.2. Projekto / veiklos pavadinimas	
1.3. Paraiškos registracijos numeris	
1.4. Sutarties pasirašymo data, numeris	
1.5. Projekto / veiklos pradžios data	
1.6. Projekto / veiklos pabaigos data	
1.7. Bendra projekto / veiklos suma	
1.8. Paramos teikėjo <b>skirta</b> suma	
1.9. Paramos gavėjo <b>panaudota</b> lėšų suma	

### 2. INFORMACIJA APIE PROJEKTO/ VEIKLOS ĮGYVENDINIMĄ

2.1. Trumpai aprašykite projektą / veiklą, kuriai buvo naudojama parama (ne daugiau 1000 simbolių)

--

2.2. Pateikite informaciją apie įvykusias veiklas, projekto etapus ir pasiektus rodiklius

Atskirose eilutėse turi būti nurodytos visos numatytos veiklos ir pasiekti rodikliai.

Veikla / Projekto etapas	Planuota pasiekti reikšmė	Faktiškai pasiekta reikšmė	Pasiekimo data	Pastabos ir komentarai

**2.3. Aprašykite projekto / veiklos sukurtą naudą ir vertę visuomenei, regionui, tikslinėms auditorijoms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt. (ne daugiau 1000 simbolių)**

**2.4. Nurodykite, kaip buvo valdomas projektas / veikla. Kiek asmenų dalyvavo projekto vykdyme, priežiūroje, kaip buvo užtikrinti projekto / veiklos valdymo terminai, biudžetas, viešinimo priemonės, paramos panaudojimo skaidrumas (ne daugiau 1000 simbolių)**

**2.5. Nurodykite projekto / veiklos įgyvendinimo partnerius. Kas dar prisidėjo prie projekto / veiklos įgyvendinimo? (ne daugiau 1000 simbolių)**

**2.6. Projekto / veiklos tęstinumas. (ne daugiau 1000 simbolių)**

Nurodykite, ar projektas / veikla buvo trumpalaikio pobūdžio ar planuojama tą tęsti, vykdyti ir toliau. Jeigu projektą / veiklą planuojama tęsti, trumpai pateikite informaciją apie jo tęstinumą – planuojamas priemones, tęstinumo užtikrinimą, finansavimą ir kt.

### **3. PROJEKTO / VEIKLOS BIUDŽETAS**

**3.1. Prašome pateikti detalią informaciją apie Paramos teikėjo skirtų lėšų (paramos sumos) panaudojimą**

(Atskirose eilutėse turi būti detalizuotas visas Paramos teikėjo finansuotos dalies biudžetas)

Išlaidų eilutės pavadinimas	Planuota išlaidų suma	Faktiškai panaudota išlaidų suma	Išlaidas pagrindžiantys dokumentai (sąskaitos faktūros, bankinių pavedimų išrašai ir pan.)
	EUR	EUR	

Suma iš viso:			

#### 4. VIEŠINIMO PLANO VYKDYMAS<sup>1</sup>

**4.1. Trumpai aprašykite projekto / veiklos viešinimą ir sukurtą naudą „Ignitis grupės“ įmonių žinomumui didinti (ne daugiau 1000 simbolių)**

**4.2 Detalizuokite viešinimo plano vykdyme naudotas priemones.**

Atskirose eilutėse turi būti nurodytos visos viešinimo priemonės, darbuotojų įtraukimo projektai ir kitos įmonių grupės žinomumo didinimo iniciatyvos.

Viešinimo priemonės aprašymas	Planuota reikšmė	Faktiškai pasiekta reikšmė	Pasiekimo data	Pastabos ir komentarai

#### 5. RIZIKŲ VALDYMAS

**5. Prašome įvardinti ir aprašyti visus vykdant projektą / veiklą įvykusius nenumatytus įvykius, pasikeitusias rizikos aplinkybes, pateikti kitą informaciją, kuri turėjo įtakos projekto / veiklos vykdymui, rodiklių pasiekimui, finansavimui ir kt. (jeigu tokių būta). Prašome nurodyti taikytas rizikų valdymo priemones.**

<sup>1</sup> Pildoma, jei Paramos gavėjas ir Paramos teikėjas buvo raštu suderinę dėl informacijos apie Paramos teikėją, Projektą / veiklą, kuriai skirta Parama, viešinimo.

## 6. PASTABOS, PASIŪLYMAI IR KITI KOMENTARAI

--

## 7. PRIEDAI

Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti Paramos sutarties vykdymą pagrindžiantys dokumentai (nuotraukos, straipsnių / plakatų kopijos ir kita susijusi informacija)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Pastabos / komentarai

## TVIRTINIMAS

### 8. PASIRAŠYDAMAS ŠIĄ ATASKAITĄ, PARAMOS GAVĖJAS PATVIRTINA, KAD:

8.1. ataskaitoje bei su ja pateiktuose dokumentuose pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;

8.2. Paramos gavėjui yra žinoma, kad panaudojus visą Paramos sumą/jos dalį ne Paramos skyrimo tikslais, Paramos suma/jos dalis grąžinama Paramos teikėjui Paramos sutartyje, teisės aktuose numatyta tvarka.

Paramos gavėjo vadovo pareigos, vardas, pavardė	
Data	
Parašas	